

## 東京都水道歴史館 取材・画像利用等許可申請書

申請日(西暦年月日) \_\_\_\_\_

●【必須】申請者情報 (個人利用の場合は①、④、⑤、⑥のみ記入、フリーの場合はフリーと明記)

①申請者氏名	
②所属先 (会社名・団体名)	
③所属先の代表者氏名	
④住所 (所属がある場合は所属先住所)	
⑤電話番号	
⑥メールアドレス	

●【必須】申請内容 (該当するものを選択)

館への取材	<input type="checkbox"/>	館内展示物の撮影	<input type="checkbox"/>	館内展示物の画像利用	<input type="checkbox"/>
団体見学時の撮影画像利用	<input type="checkbox"/>	デジタルアーカイブ等の画像利用	<input type="checkbox"/>	公開済画像等の二次利用	<input type="checkbox"/>
ロケ地利用	<input type="checkbox"/>	その他 (当てはまらない)	<input type="checkbox"/>		

●【必須】企画情報 (不確定な場合は「仮」であることを明記、団体見学時の撮影画像利用申請は「c.」～「e.」を記入)

a.番組名・記事タイトル・イベント名等	
b.番組・記事内容等の要約 ※企画書がある場合は提出	
c.申請内容の詳細 (「b.番組・記事内容等の要約」を踏まえて) ※二次利用の場合は過去の使用実績を要提出	
d.公開先 (放送局/配信先/配布先/書名・発行元等)	
e.公開予定日時 (放映日時/発行日/再放送の有無)	

●【必須】取材・撮影希望日時 (取材・撮影以外は第1希望欄に「貸出希望日」または「申請許可希望日」を記入)

	希望日	時間 (〇〇:〇〇～××:××)
第1希望		
第2希望		
第3希望		

●利用希望画像（デジタルアーカイブの画像を希望する場合は資料IDとページ番号、書籍等から希望する場合は書籍名やページ等を記入）

	画像タイトル	資料ID・書籍名等(ページ番号)
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		

●備考欄（質問事項や補足事項があればこちらへ）

--

#### 申請にあたっての注意事項

- ・内容によってはお断りする場合があります。
- ・取材及び撮影した内容や提供画像を使用する際はクレジット(東京都水道歴史館所蔵・協力・提供等)を明記してください。
- ・実際に使用された映像(DVD)、掲載誌(紙)、ウェブサイト(URL)等を可能な限りご提供ください。
- ・ご提供した画像データは使用後に削除し、二次使用や第三者への提供はご遠慮ください。(二次使用には再度お申し込みが必要)
- ・本郷給水所公苑内の石樋等の取材・撮影に関しては別途文京区への申請が必要となる場合があります。
- ・ご記入いただいた情報は本件の管理・運用目的のみに利用させていただきます。

#### 以下歴史館使用欄

申請番号	
備考欄 (下見日時等)	



東京都水道歴史館  
TOKYO WATERWORKS HISTORICAL MUSEUM

2024.03