

東京都水道歴史館
 図書・写真等利用申請書 兼 承諾書

申請日	令和 年 月 日	返却予定日	使用后、破棄
区分	<input type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> フィルム <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> その他()		
利用方法	<input type="checkbox"/> 貸出 <input type="checkbox"/> 写真撮影 <input type="checkbox"/> ビデオ撮影 <input type="checkbox"/> 模写 <input type="checkbox"/> 模造 <input type="checkbox"/> その他()		
資料名		棚・書庫番号/資料ID	
上記のとおり申請します。 東京都水道局サービス推進課長 殿 住所 _____ 電話番号 _____ (個人の場合) 氏名 _____ (団体の場合) 団体名 _____ 代表者名 _____ 申請者名 _____			

※ご記入いただきました情報は本件の管理・運用の目的のみに利用させていただきます。

申請された内容について、下記の条件により貸出ます。

- (1) 借用者は、貸出物のき損及び紛失のないように、使用・保管について万全を期してください。
- (2) 借用者は、貸出物のき損又は紛失があった場合は、速やかに東京都水道歴史館に連絡してください。
- (3) 借用者は、貸出資料の転載、複写及び撮影をする場合は、借用者が著作権について責任を負ってください。
- (4) 東京都水道歴史館の業務上やむを得ない場合は、貸出期間内であっても返却して頂く場合があります。
- (5) 返却する場合は東京都水道歴史館へ持参してください。
- (6) 不明な点がありましたら、東京都水道歴史館職員に相談してください。

※ 貸出資料を使用した成果物にはクレジット表記(東京都水道歴史館)してください。

※ 上記成果物は、二部納品ください。

【水道歴史館使用欄】

貸出担当者	返却確認者	返却日	使用后、破棄
催告経過	／	連絡済み(返却依頼)	返却日変更(月 日) 不在
	／	連絡済み(返却依頼)	返却日変更(月 日) 不在
	／	連絡済み(返却依頼)	返却日変更(月 日) 不在
	／	連絡済み(返却依頼)	返却日変更(月 日) 不在
	／	連絡済み(返却依頼)	返却日変更(月 日) 不在
受付番号			

切り取り